ПРИЛОЖЕНИЕ
к Основной образовательной программе
среднего общего образования
МБОУ «Средняя школа № 3»
утвержденной приказом директора
№ 134-п от 02.06.2020

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3»
(МБОУ «Средняя школа № 3»)

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: № 031ef41b010bae90914f352414cd3f67f0
Кому выдан: Бубырь Наталья Юрьевна
Действителен: с 27.12.2021 до 27.03.2023года

Рабочая программа учебного предмета

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

10-11 класс

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты:

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования.

способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе я на электронных носителях;

овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ) умение создавать устные и письменные тексты разных типов.

способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога.

соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем.

Предметные результаты:

1) представление о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества:

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о родном языке;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, изучаемыми в 10 классе;

6) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения

7) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Содержание

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения

ОРФОГРАФИЯ

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Ведущий принцип русского правописания.

Правописание корней

Правописание корней, система правил. Правописание гласных корня. Понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных. Обозначение на письме согласных корня. Орфографические трудности при чередовании согласных в корне. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Правописание приставок

Приставки на з/с – фонетический принцип. Все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание. Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Правописание н и нн в причастиях и прилагательных.

Правописание окончаний

Система правил правописания окончаний слов разных частей речи. Правописание окончаний именных частей речи. Правописание личных окончаний глаголов. О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление ь и ъ. Правописание согласных на стыке морфем. Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи. Практическая работа. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Смысловой и грамматический анализ слов. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Написание не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза). Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже и другие от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная».

Тематическое планирование учебного предмета

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов
1.	Особенности письменного общения	2
2.	Орфография	32
	Всего	34